

## Checking – Wenn die Bewerbungsflut kommt!

Unsere Kunden sehen sich immer wieder mit Stellen konfrontiert, bei welchen Sie eine ungeheure Anzahl an Bewerbungen erhalten. Meistens steigt dann der Aufwand für die Sichtung der Bewerbungsunterlagen ins Unermessliche. Wir haben dieses Problem ernst genommen und möchten Unternehmen mit dem Checking, einer neuen Dienstleistung, entlasten.

Beim Checking ist es essentiell, dass zuerst einmal geklärt wird, welchen Mitarbeiter sich das Unternehmen wirklich wünscht. Dabei wird definiert, welche Kriterien unbedingt erfüllt werden müssen und welche einfach von Vorteil sind. Das Unternehmen schreibt das Inserat selbst aus und lässt die Bewerbungen an die kast personalberatung zukommen. Wenn die Bewerbungen eintreffen, wird eine professionelle Abwicklung gewährleistet, die eine Bestätigung der Bewerbung (Heute leider nicht mehr die Regel, sondern eher die Ausnahme!) wie auch die Beantwortung von Fragen beinhaltet.

Wir rapportieren die Bewerbungen, um dem Unternehmen transparent zu berichten wie viele (gute / weniger passende) Bewerbungen wir erhalten haben. Nach der Bestätigung der Bewerbungen werden diese aufgrund der vorher definierten Hard Skills im CV überprüft. Dabei werden auch die Zeugnisse in Augenschein genommen. Aufgrund des gewonnenen Eindrucks unterteilen wir die Bewerbungen in „passend“ oder „nicht passend“. Nach dieser Vorselektion wird diese dem Unternehmen präsentiert. Das weitere Vorgehen des Bewerbungsverfahrens wird dann wieder vom Unternehmen selbst bestritten. **Die Entlastung von Unternehmen findet also vor allem im quantitativen Bereich statt.** Wenn allerdings eine ganzheitliche Entlastung (qualitativ und quantitativ) erwünscht ist, wäre eine Vermittlung interessanter.

Checking	Vermittlung
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedarfsabklärung</li> <li>- Prüfen der Bewerbungen auf Hrd- &amp; Soft Skills</li> <li>- Sortieren der Unterlagen</li> <li>- Präsentation der Vorselektion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedarfsabklärung</li> <li>- Prüfen der Bewerbungen auf Hard- &amp; Soft Skills</li> <li>- Sortieren der Unterlagen</li> <li>- Interview</li> <li>- Referenzen abklären</li> <li>- Kandidaten präsentieren</li> </ul>

Wollen Sie den Aufwand der Bewerberflut minimieren und somit die HR-Abteilung entlasten, dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.